



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale
“Politeama”**

Piazza Castelnuovo, 40- 90141 Palermo- Tel. 091-331037 – Fax 091-304720

E-mail: paic890009@istruzione.it - paic890009@pec.istruzione.it

www.icspoliteama.it

C.F. 9716305

Prot.n. 6116

Palermo 03/08/2020

Comunicazione n. 345

Al personale ATA

Aree riservate del Sito Istituzionale della Scuola

Albo

NEWS

Oggetto: Domanda di inclusione nell'elenco provinciale degli assistenti amministrativi aspiranti agli incarichi di DSGA.

In allegato, si trasmette quanto in oggetto, per opportuna conoscenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Aurora Fumo)

CRITERI E MODALITA' PER LA COPERTURA POSTI DSGA DISPONIBILI E/O VACANTI

Art. 14 CCNI del 8/7/2020 (Allegato al C.I.R. del 16/07/2020)

Per quanto attiene alla copertura dei posti del profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi rimasti vacanti e/o disponibili al termine di tutte le operazioni di mobilità, si definisce il seguente ordine delle operazioni:

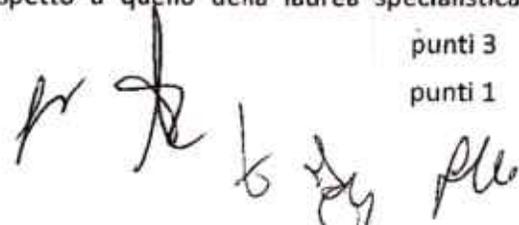
1. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godono del beneficio economico della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008;
2. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008 non godono del beneficio economico;
3. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godono del beneficio economico della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008;
4. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008 non godono del beneficio economico.

I criteri da adottare per il conferimento degli incarichi di cui ai punti precedenti sono definiti in sede di contrattazione di istituto.

Esaurite le predette fasi operative, gli uffici territoriali provvederanno alla compilazione degli elenchi provinciali degli assistenti amministrativi per la sostituzione dei DSGA, utilizzando i seguenti criteri:

- | | |
|--|-----------|
| a) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA | punti 2 |
| b) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amministrativo | punti 0,5 |
| c) Laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA | punti 10 |
| d) Altra laurea | punti 5 |
| e) Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quello della laurea specialistica o magistrale) | punti 3 |
| f) Diploma di maturità commerciale | punti 1 |







Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

AI Dirigenti Scolastici di Palermo e provincia
AI Responsabile del sito web
e, p.c. All' All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
 Ufficio IV
Alle OO.SS. Comparto Scuola - LORO SEDI

Oggetto: Aggiornamento elenco provinciale degli assistenti amministrativi aspiranti alla sostituzione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi per l'anno scolastico 2020/21.

Al fine di procedere all'aggiornamento dell'elenco provinciale degli assistenti amministrativi aspiranti alla copertura dei posti di DSGA, a qualunque titolo disponibili fino al 31 agosto 2021, si forniscono le seguenti istruzioni per la presentazione delle istanze, mutate dai *Criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A.*, allegato al C.I.R. dell'16/07/2020 che si allega.

Le istanze di inclusione negli elenchi dovranno essere presentate **entro e non oltre mercoledì 12 agosto 2020** per il tramite dell'istituzione scolastica di servizio, all'indirizzo di posta elettronica lorenzo.motta7@istruzione.it.

L'istanza, pena esclusione, dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione del Dirigente scolastico che certifichi che l'aspirante non abbia rifiutato l'incarico di sostituzione D.S.G.A. nella propria scuola.

Le istanze vanno presentate utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

La graduatoria finale che sarà redatta utilizzando i *Criteri* allegati al C.I.R. dell'16/07/2020 sarà così composta:

1. una prima fascia relativa agli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie della mobilità professionale (graduati secondo il punteggio spettante);
2. una seconda fascia relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 2a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
3. una terza fascia relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 1a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
4. un'ultima parte relativa ai rimanenti aspiranti graduati secondo il punteggio spettante.

Dirigente: Marco Anello, 0916723113, e-mail marco.anello@istruzione.it

Riferimenti: Pietro Velardi, 0916723151, e-mail pietro.velardi.pa@istruzione.it



Via San Lorenzo Colli n° 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr-sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Per il Dirigente dell'Ufficio I

Marco Anello

Il Funzionario Vicario

Pietro Velardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Marco Anello, 0916723113, e-mail marco.anello@istruzione.it

Riferimenti: Pietro Velardi, 0916723151, e-mail pietro.velardi.pa@istruzione.it



Via San Lorenzo Colli n° 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it

L'aver svolto il servizio presso istituzioni scolastiche site in piccole isole o comuni montani dà diritto al raddoppio del punteggio.

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Ai candidati così graduati saranno attribuite le precedenzae relative all'inserimento:

- Nelle graduatorie definitive della mobilità professionale – passaggio dall'Area B all'area D;
- Possesso e godimento del beneficio della 2^a posizione economica;
- Possesso e godimento del beneficio della 1^a posizione economica.

Pertanto l'elenco finale, secondo il punteggio spettante, sarà così composto:

- a) Una prima parte relativa agli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie della mobilità professionale;
- b) Una seconda parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 2^a posizione economica;
- c) Una terza parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 1^a posizione economica;
- d) Una ultima parte ai rimanenti aspiranti.

Nel conferimento degli incarichi gli Uffici territoriali non terranno conto di coloro che hanno rifiutato l'incarico nella propria scuola.

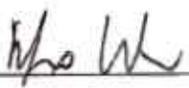
Ai soli fini della scelta della sede vale quanto indicato al comma 6 dell'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni per il triennio 2019/20 – 2020/21 e 2021/22.

Le istanze di inclusione negli elenchi provinciali dovranno essere prodotte entro il 10 settembre c.a. agli uffici territoriali competenti.

Per la sostituzione del DSGA per le assenze brevi, vale la stessa procedura precedentemente indicata.

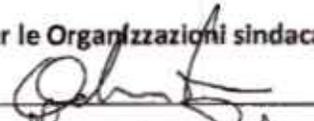
Per l'amministrazione

Direttore Generale

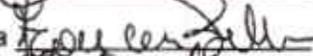


Per le Organizzazioni sindacali

FLC CGIL



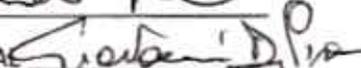
CISL-Scuola



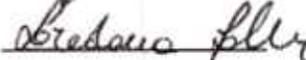
UIL-Scuola



SNALS-CONFAE



GILDA-UNAMS



**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2020/2021)**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO I - A.T. DI PALERMO**

Domanda da inoltrare all'Ufficio entro il 12 Agosto 2020.

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL .../.../.....

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a provincia il .../.../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere incluso nella graduatoria provinciale definitiva di cui alla mobilità professionale e di avere superato l'esame finale per il passaggio dall'area B all'area D

sì no

2. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 si no
3. di avere completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, ma non godere del beneficio economico si no
4. di essere beneficiario della prima posizione economica della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 si no
5. di avere completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, ma non godere del beneficio economico si no
6. Aspirante privo dei requisiti precedenti: non incluso nella graduatoria della mobilità professionale né beneficiario della I^a o II^a posizione economica

Dichiara, altresì, di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente);
- Altra laurea
- Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale)
- Diploma di maturità commerciale

(N.B.: il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore)

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal al presso

per un totale di anni ___ mesi ___ giorni ___

di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo (decurtato il servizio già riportato nel punto precedente):

dal al presso

per un totale di anni ___ mesi ___ giorni ___

DICHIARA ALTRESI'

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. I);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. II);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Tipo di servizio (*)	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di DSGA	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amministrativo di ruolo o non di ruolo	Punti 0,5	

II - TITOLI GENERALI:

Tipo di titolo (**)	Punteggio	Punteggio spettante
A) Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente)	Punti 10	
B) Altra laurea	Punti 5	
C) Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quella specialistica o magistrale)	Punti 3	
D) Diploma di maturità commerciale	Punti 1	

Nota bene:

(*) il servizio prestato c/o istituzioni scolastiche site in piccole isole o comuni montani dà diritto al raddoppio del punteggio;

(**) il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Luogo e Data

Firma
